



Día	Mes	Año

**ACTIVIDAD DE SUPERVISION AL DIR COORD DE ED FÍSICA**

DTO/JURISDICCIÓN:.....

ACTIVIDAD DE ORIENTACIÓN.....EXTRAORDINARIA.....

Hora Entrada	
Hora Salida	
Duración	

SEDE: .....

Nombre del Dir. Coordinador de Ed. Física	Cédula de Identidad	Carácter del cargo			Fecha T. Posesión		
		E	I	S	Día	Mes	Año

Inasistencias y Causales

Expedido

--	--	--

Enterado

--	--	--

\_\_\_\_\_  
Firma del Inspector

\_\_\_\_\_  
Firma del Dir /Coord de Ed Física



## PAUTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL DIRECTOR COORDINADOR DE ED FÍSICA

### DIMENSIÓN PEDAGÓGICO-DIDÁCTICA

- A) PROYECTO DE GESTIÓN (dimensión pedagógico didáctica)
- 1-Fundamentación, diagnóstico de situación ,objetivos , líneas de acción, indicadores de evaluación
  - 2-Establecimiento de prioridades- Jerarquización
  - 3-Flexibilidad
  - 4-Coherencia

- B) FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL
- 1-Cursos de capacitación y perfeccionamiento
  - 2-Participación en talleres de formación
  - 3-Organización de jornadas y talleres
  - 4-Investigaciones
  - 5-Publicaciones.

Se valorarán especialmente las acciones desarrolladas en los últimos 5 años

- C) DESEMPEÑO DEL ROL
- 1-Conocimiento y dominio del Programa vigente
  - 2-Intervenciones en territorio (oportunidad y contextualización)
  - 3-Atención a la diversidad

- D) ESTRATEGIAS DE SUPERVISIÓN
- 1- Acciones de orientación a los profesores oportunas y pertinentes
  - 2-Estímulo y promoción de las iniciativas docentes.
  - 3-Fomento de las relaciones vinculares positivas
  - 4-Circulación de la información.
  - 5-Circulación de saberes
  - 6- Ecuanimidad en las opiniones

- E) PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS Y BUENAS PRÁCTICAS
- 1-Uso de materiales alternativos
  - 2-Uso de espacios alternativos.
  - 3-Fomento de la creatividad
  - 4-Sistematización de las buenas prácticas
  - 5-Difusión de experiencias docentes valiosas

- F) AUTOEVALUACIÓN
- 1-Criticidad
  - 2- Replanificación atendiendo a los resultados

## DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

### A) PROYECTO DE GESTIÓN (dimensión administrativa)

- 1-Elaboración de planes estratégico-situacionales
- 2-Fijación de metas a corto, mediano y largo plazo con acciones de monitoreo
- 3-Gestión de los recursos humanos, materiales, financieros
- 4-Gestión de tiempos y espacios

### B) CONOCIMIENTO DE LA JURISDICCIÓN Y SUS INSTITUCIONES

- 1-Base de datos al día : cobertura, relevamiento de necesidades, propuestas de reajustes, carácter de los cargos ocupados, cargos vacantes, cargas horarias , etc
- 2-Ordenamientos y elecciones de cargos de acuerdo a normativas vigentes
- 3- Promoción de la Ed Física en Escuelas Rurales y Jardines de Infantes

### C) USO DE LOS RECURSOS

- 1-Relevamiento de necesidades
- 2-Distribución de acuerdo a prioridades
- 3-Solicitudes realizadas y seguimiento del trámite
- 4- Cuidado y optimización

### D) ORIENTACIÓN A LOS PROFESORES SOBRE NORMATIVAS VIGENTES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS

- 1-Conocimiento de la normativa vigente
- 2-Celeridad y eficiencia en los trámites administrativos
- 3-Asesoramiento a los profesores
- 4- Registro y seguimiento de tramitaciones

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### A) PROYECTO DE GESTIÓN (dimensión organizativa)

- 1-Conocimiento de las instituciones y sus características identitarias
- 2- Resignificación de la Educación Física escolar en el ámbito departamental
- 3- Resignificación de la Educación Física escolar en el ámbito institucional

### B) GESTIÓN EN TERRITORIO

- 1-Desarrollo de proyectos Zonales
- 2- Coordinaciones interescolares
- 3- Participación pro activa en Comisiones

### C) CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

- 1-Cumplimiento de tareas delegadas
- 2- Integración a la Inspección Departamental
- 3- Coordinación con Inspector referente
- 4- Comunicación / Coordinación con Directores Coordinadores

### D) PROMOCIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO

- 1-Delegación de tareas a los profesores
- 2- Creación de grupos de trabajo con acciones de acompañamiento y apoyo
- 3- Comunicación y coordinación

**E) PLANIFICACIÓN PERIÓDICA, SEMANAL Y DIARIA**

- 1- Organización de tiempos
- 2- Plan de visitas a los centros
- 3- Registro de las intervenciones realizadas
- 4- Elaboración y cumplimiento de cronogramas y agendas

**DIMENSIÓN COMUNITARIA**

**A) PROYECTO DE GESTIÓN (dimensión comunitaria)**

- 1- Conocimiento, cumplimiento, promoción y difusión de los derechos del niño/a y de los derechos humanos en su comunidad de pertenencia
- 2- Establecimiento de vínculos con diferentes actores u organizaciones
- 3- Atención a la especificidad e identidad de cada comunidad educativa

**B) PROYECCIÓN DEL TRABAJO HACIA LA COMUNIDAD**

- 1- Impacto de las intervenciones en territorio
- 2- Variedad en las propuestas
- 3- Pertinencia de las acciones implementadas en relación a las características de la comunidad

**C) PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES FAVORECEDORAS DEL DESARROLLO LOCAL**

- 1- Actividades coordinadas con otras organizaciones de la zona que imparten Ed Física ( actividades acuáticas, deportivas, expresivas)
- 2 Conocimiento y promoción a nivel local de las políticas públicas referidas a Ed Física

**D) INTEGRACIÓN PRO ACTIVA DE LAS REDES LOCALES**

- 1- Conocimiento de los recursos existentes en la zona
- 2- Vínculos que potencien la acción de la escuela en relación a la Ed Física

**INFORME DE SUPERVISIÓN AL DIRECTOR COORDINADOR DE ED. FISICA**

Informe correspondiente al año: 2013		Mes:	Día:
Jurisdicción:		Escuela N° :	
Nombre de Director-Coordinador de Educación Física:			
Antigüedad en la Jurisdicción:		/ Carácter del Cargo: ( Efectivo/Interino/ Suplente)	
Visita Ordinaria ..... Visita Extraordinaria .....		Hora de inicio:	
Entrevista ..... Reunión .....		Hora de finalización :	
Inasistencias ..... Causal.....			

**ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA EVALUAR LA ACTUACIÓN DEL DIRECTOR/COORDINADOR DE EDUCACIÓN FÍSICA:**  
 Estatuto del Funcionario Docente, Reglamento de Supervisión Docente (Circular 371/98) Perfil del Director Coordinador de Educación Física (Circular 115/12), Programa de Educación Inicial y Primaria 2008

<b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICO-DIDÁCTICA</b>	G	O	A	B	MB	E
A-Proyecto de Gestión ( dimensión pedagógico-didáctica)						
B- Formación y desarrollo profesional						
C-Desempeño del rol						
D-Estrategias de supervisión						
E-Promoción de experiencias innovadoras y buenas prácticas.						
F-Autoevaluación.						

<b>DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA</b>	G	O	A	B	MB	E
A-Proyecto de Gestión. ( dimensión administrativa)						
B- Conocimiento de la Jurisdicción y sus instituciones						
C-Uso de los recursos						
D-Orientación a los profesores sobre normativas vigentes y gestiones administrativas						

<b>DIMENSION ORGANIZATIVA</b>	G	O	A	B	MB	E
A-Proyecto de Gestión ( dimensión organizativa)						
B-Gestión en territorio						
C-Conformación de equipos de trabajo						
D-Promoción del trabajo en equipo						
E-Planificación periódica , semanal y diaria						

<b>DIMENSION COMUNITARIA</b>	G	O	A	B	MB	E
A-Proyecto de Gestión ( dimensión comunitaria).						
B-Proyección del trabajo hacia la comunidad.						
C-Promoción de actividades favorecedoras del desarrollo local						
D-Integración pro activa de las redes locales						

**OBSERVACIONES**

.....

Firma y nombre del Inspector

Fecha de entregado:.....

.....

Firma y nombre del Dir. Coordinador

Fecha de recibido:.....