



*Administración Nacional de Educación Pública*  
**CONSEJO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA**

**SECRETARÍA GENERAL**

**C I R C U L A R N°14**

Montevideo, 28 de enero de 2016.

Señor Maestro-Inspector y/o Jefe de Oficina:

Para su conocimiento y efectos, cúmplenos transcribir a usted la Resolución N°11 – Acta N°1, adoptada por el Consejo de Educación Inicial y Primaria, en Sesión del día de la fecha:

“VISTO: el Memorando N°546 de fecha 26/11/15 de la División Adquisiciones y Logística.

RESULTANDO: que por el mismo eleva un Protocolo de Compras y Distribución de Útiles Escolares.

CONSIDERANDO: I) que la citada División informa que el mencionado Protocolo es compartido por las Jefaturas de los Departamentos de Adquisiciones y Almacenes y Distribución y la Dirección de la División;

II) que entiende que se podría lograr una distribución de útiles que son acordes a lo que realmente cada niño y la Escuela necesita;

III) que asimismo manifiesta que mantuvo una reunión con la Comisión de Material Didáctico y Fungible, quien comparte el Protocolo, por lo que sería beneficioso comenzar con la planificación de la adquisición;

IV) que la División Jurídica informa que no tiene objeciones que formular desde el punto de vista jurídico al “Protocolo de Compra y Distribución de Útiles Escolares” pudiendo procederse a la homologación.

ATENTO: a lo expuesto,

EL CONSEJO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA, RESUELVE:

1°.-Homologar el Protocolo de Compra y Distribución de Útiles Escolares” que luce de fs. 43 a 49 de obrados.

2°.-Difundir por Circular, incluir en la página web del Organismo, comunicar a la División Adquisiciones y Logística. Cumplido, pase a la Inspección Técnica a todos sus efectos.”

Saludamos a usted atentamente.

Dra. Silvia Suárez  
Secretaria General

mfg/mcm

Mag. Irupé Buzzetti  
Directora General

Mtro. HÉCTOR FLORIT  
CONSEJERO

Consejo de Educación Inicial y Primaria

# Útiles Escolares

Protocolo de Compra y  
Distribución



División Adquisiciones y Logística  
CONSEJO DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

---

PROTOCOLO DE COMPRA DE UTILES ESCOLARES

Se establecen dos grupos: el primero denominado "KIT ESCOLAR", correspondiente a la distribución de materiales por niño y el segundo grupo denominado **distribución por escuelas y por clase.**

"KIT ESCOLAR"

- 3 cuadernos de 72 hojas rayadas por niño de primero a quinto año.
- 1 cuaderno de 72 hojas lisas por niño de Educación Inicial y Especial.
- 3 cuadernolas de 96 hojas aproximadamente por niño de sexto año y Educación Especial.
- 4 lápices por niño.
- 2 gomas de borrar lápiz por niño.
- 1 caja de lápices de 12 colores por niño.



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

---

**DISTRIBUCION POR ESCUELA Y POR CLASE**

- 1 paquete de papel garbanzo por clase, con destino a Educación Inicial, Especial y de Primero año a tercer año.
- 1 juego de geometría por niño, de tercer año a sexto año.
- 1 pote de cola vinilica de 500grs por aula, para Educación Inicial, Especial y de primero a tercero común.
- 1 estuche de marcadores de 6 colores por niño, para Educación Inicial y Especial.
- 1 kilo de masa de colores de 4 colores cada 4 niños, para Educación Inicial.
- 1 pack de 4 colores de dáctilotempera cada 4 niños, para Educación Inicial y Especial.
- 1 caja de crayones de 6 colores cada 4 niños, para educación inicial especial y de primero a tercero año de educación común.
- 1 paquete de papel afiche A4 varios colores, por clase.
- 1 tijera de punta roma por niño, para Educación Inicial, Especial y de primer a tercer año.
- 1 pincel Nro. 12 (chato y redondo) por niño, para Educación inicial y especial.
- 10 cuadernos de 72 hojas rayadas por Escuela.
- 1 borrador por clase.
- 4 marcadores de pizarra por clase.
- 1 caja de lapiceras (50 unidades) por Escuela.

2



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

---

### INDICACIONES GENERALES

- Para el desarrollo de las actividades escolares es conveniente aprovechar los recursos que ofrece el entorno de la escuela y utilizar, siempre que sea posible, materiales a reutilizar.
- Los útiles escolares que se incluyen en las listas para cada niño y nivel, son los necesarios para realizar las actividades durante el ciclo escolar; sin embargo, conforme se desarrollen los programas de estudio, el Maestro podrá solicitar otros materiales escolares que el centro podrá adquirir siempre y cuando no estén en el presente protocolo.
- No será indispensable adquirir útiles escolares cuando se puedan usar los del ciclo lectivo anterior.
- Si la escuela manifiesta que no necesita el material brindado o que la cantidad es demasiada, la misma podrá rechazar y la División Adquisiciones y Logística podrá reintegrarlo a stock con su posterior redistribución



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
 DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
 DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

### DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES

#### CUADERNO DE 72 H RAYADAS

Serán en papel obra o similar 60/70 grs. por m<sup>2</sup> aproximadamente, rayado transvers entre 9 y 10mm, en color gris oscuro o negro, formato 17 x 22 cm. con tapas flexibles, en cartulina de 170 a 190 grs. aprox. por m<sup>2</sup>, con las partes externas satinadas y grapadas con dos grapas. Las tapas serán impresas con clisé cuyo motivo indicará el C.E.I.P.

#### CUADERNO DE 72 H LISAS

Serán en papel obra o similar 60/70 grs. por m<sup>2</sup> aproximadamente, formato 17 x 22 cm. con tapas flexibles, en cartulina de 170 a 190 grs. aprox. por m<sup>2</sup>, con las partes externas satinadas y grapadas con dos grapas. Las tapas serán impresas con clisé cuyo motivo indicará el C.E.I.P.

#### CUADERNOLA DE 96 H APROX.

Serán en papel 63 - 73 grs/m<sup>2</sup>, rayado con tapas flexibles, con espiral continuo, con diámetro acorde a la cantidad de hojas, formato 22,5 x 29,5 cm. aproximadamente. Las tapas serán impresas con clisé cuyo motivo indicará el C.E.I.P.

#### LÁPICES

Serán largos, trazo HB o HB2, no podrá tener goma incluida en el lápiz, cada lápiz llevará impresa marca de fábrica y la sigla C.E.I.P. NO TÓXICOS.

#### GOMA BORRAR LÁPIZ

Serán de tamaño mediano, (aprox. 3,5 cm x 2,5 cm y 8 mm de espesor como mínimo y hasta un máximo de 4 cm x 3 cm x 1 cm) y según muestra a presentar por los oferentes. Se entregarán con la marca de fábrica y la sigla C.E.I.P. NO TÓXICAS.

#### PAQ PAPEL GARBANZO

Serán en papel para dibujo blanco de aprox. 120 grs. x m<sup>2</sup>, formato 26 x 35 cm. y se entregarán en paquetes de 100 hojas. 4

Las medidas podrán variar en: 5 grs x m<sup>2</sup> y formato en 2 cm.



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
 DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
 DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

**JUEGO DE GEOMETRÍA**

Serán de muy buena calidad, cada juego deberá contener: regla, dos escuadras con distintos ángulos, compás y semicírculo. Cada una de las unidades que componen el juego llevará grabada la sigla C.E.I.P.-

**COLA VINÍLICA 500 GR**

Será de buena calidad y se entregará en envases de 500 grs., en cuyo exterior deberá lucir: marca de fábrica, la sigla C.E.I.P. y especificar que es un producto **NO TÓXICO.**

**ESTUCHE DE MARCADORES 6 COLORES**

Serán de buena calidad, trazo grueso, llevarán marca de fábrica y la sigla C.E.I.P. **NO TÓXICOS,**

**CAJA DE LÁPICES DE 12 COLORES**

Cada caja contendrá 12 colores largos, cada lápiz llevará impresa marca de fábrica y la sigla C.E.I.P. cada lápiz llevará impresa marca de fábrica y la sigla C.E.I.P. **NO TÓXICOS.**

**MASAS DE 1 KG DE 4 COLORES**

Será de buena calidad y en cuyo exterior deberá lucir: marca de fábrica, la sigla C.E.I.P. y **NO TÓXICO.-**

**DÁCTILO TÉMPERAS PAQ. 4 COLORES**

Será de buena calidad y en cuyo exterior deberá lucir: marca de fábrica, la sigla C.E.I.P. y **NO TÓXICO.**

**CAJAS DE CRAYONES DE 6 COLORES**

Será de buena calidad y en cuyo exterior deberá lucir: marca de fábrica, la sigla C.E.I.P. y **NO TÓXICO.**

**PAPEL AFICHE A4 COLORES VARIOS**

Serán en colores varios, en formato A4, y se entregarán en paquetes de 100 hojas, el que contendrá partes iguales de cada color.

**TIJERA PUNTA ROMA**

Serán de hoja de metal de excelente calidad que pueda afilarse con la sigla C.E.I.P. en una de sus hojas.

5

**PINCELES N° 12, chato y redondo**

Será de buena calidad y cada pincel deberá lucir: marca de fábrica, la sigla C.E.I.P..



Consejo de Educación Inicial y Primaria  
DIVISIÓN DE ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA  
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES.

---

**BORRADORES**

Serán en fieltro, según muestra a presentar por el oferente, debiendo llevar impresa marca de fábrica y la sigla C.E.I.P.

**MARCADORES DE PIZARRA**

De acuerdo a muestra a presentar por los oferentes.