



Día	Mes	Año

# ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO

Repartición..... Escuela N°..... Área..... Oficina .....

(Inspección, División o Dependencia) (Departamento, Sección o Sector)

Corresponde al período ..... / ..... de 2020.

ARTÍCULO		MOVIMIENTOS(*)			CANTIDAD POR ESTADO(**)			MOTIVO DEL MOVIMIENTO	DESTINO	
Código N°	Descripción	A	B	M	B	R	M			

**Descripción:** nombre del artículo, números identificatorios, modelo, color, etc.  
 (\*) Marcar con una **X**: **A**: alta (si el artículo fuera nuevo solo descripción) **B**: baja, **M**: modificación.  
 (\*\*) Cantidad de artículos según su estado: **B**: bueno, **R**: regular, **M**: malo.  
**Motivo del movimiento:** aclarar la causa del mismo.  
**Destino:** estipular el lugar donde se remite el artículo.

_____ FIRMA RESPONSABLE OFICINA	Sello oficina emisora	_____ VºBº SUPERIOR INMEDIATO
_____ ACLARACIÓN DE FIRMA		_____ ACLARACIÓN DE FIRMA