



INFORME DE CALIFICACIÓN ANUAL PERSONAL NO DOCENTE

I - INFORME PRIMARIO DE CALIFICACIÓN

DEPARTAMENTO:

AÑO:		PERÍODO:			DEPENDENCIA:					
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO			1er. NOMBRE		2do. NOMBRE			
ESCALAFÓN	CARGO			GRADO	FUNCIÓN		F. COBRO			
FACTORES				GRADOS EN CADA FACTOR					Ponderación	Puntaje Ponderado
				1	2	3	4	5		
Rendimiento										
Responsabilidad										
Iniciativa										
Cooperación										
Agudeza mental										
Respeto a la autoridad y reglamentaciones										
Relaciones humanas										
Habilidad para la supervisión										
INFORME PRIMARIO										
Observaciones.....										
.....										
_____			_____			_____				
Fecha del informe			Cargo y nombre del calificador			Firma del calificador				

II - INFORME DEL DPTO. DE PERSONAL

Número de días computables	Número de días hábiles del año	ACTIVIDAD COMPUTADA	
		$100 \frac{\text{Nº de días computables}}{\text{Nº de días hábiles del año}}$	
Dc=	Dh=	Ac=	
MÉRITOS (Art. 99)		DEMÉRITOS (Art. 99)	
1) Cursos oficiales de capacitación	<input type="checkbox"/>	1) Observación	<input type="checkbox"/>
2) Otros cursos	<input type="checkbox"/>	2) Apercibimiento	<input type="checkbox"/>
3) Funciones reconocidas	<input type="checkbox"/>	3) Amonestación	<input type="checkbox"/>
		4) Suspensión hasta 30 días	<input type="checkbox"/>
		5) Suspensión de más de 30 días	<input type="checkbox"/>
Observaciones.....			
.....			
_____		_____	
Fecha del informe		Firma del Jefe del Dpto.	

III- CALIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Puntaje primario	Méritos	Deméritos	Calificación anual	Actividad computada	Puntaje anual de calificación
_____			_____		
Fecha			Firma de los miembros del Tribunal		

IV- HOMOLOGACIÓN (Art. 101)

V- NOTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO

Fecha: _____ Acta: _____ <p style="text-align: center;">Firma</p>	Conforme <input type="checkbox"/> Desconforme <input type="checkbox"/> _____ <p style="text-align: center;">Fecha</p> <p style="text-align: right;">Firma del funcionario</p>
---	---

Las ponderaciones a utilizar en la evaluación serán las siguientes de acuerdo a los factores y escalafones correspondientes.

ESCALAFÓN TÉCNICO PROFESIONAL - A y B

FACTORES	PONDERACIÓN	
	S/SUPERVISIÓN	C/SUPERVISIÓN
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	2	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	1	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

ESCALAFÓN ADMINISTRATIVO - C

FACTORES	PONDERACIÓN	
	S/SUPERVISIÓN	C/SUPERVISIÓN
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	1	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

ESCALAFÓN ESPECIALIZADO - D

FACTORES	PONDERACIÓN	
	S/SUPERVISIÓN	C/SUPERVISIÓN
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	3	2
Cooperación	1	1
Agudeza mental	1	2
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	1
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3

ESCALAFÓN SERVICIOS AUXILIARES - E y F

FACTORES	PONDERACIÓN	
	S/SUPERVISIÓN	C/SUPERVISIÓN
Rendimiento	5	4
Responsabilidad	4	3
Iniciativa	2	2
Cooperación	2	1
Agudeza mental	1	1
Respeto a la autoridad y reglamentaciones	2	2
Relaciones humanas	2	2
Habilidad para la supervisión	-	3