

INSTRUCTIVO PARA LA INSTALACIÓN Y USO DE ANYDESK

¿QUÉ ES ANYDESK?

Es una herramienta de control y acceso remoto entre dispositivos. En CEIP la vamos a utilizar para poder acceder a cualquier computadora (que lo tenga habilitado) desde cualquier dispositivo con conexión a Internet (tablet, celular, PC, etc.) que podamos tener a nuestro alcance desde fuera de la oficina. Funciona como alternativa a la herramienta TeamViewer.



USO

Nos será necesario usar AnyDesk cuando debamos entrar a la computadora de nuestra oficina para acceder a programas y/o archivos que **SÓLO SE PUEDA DESDE ALLÍ**.

NO ES NECESARIO USAR ANYDESK ni TEAMVIEWER para entrar a los siguientes sistemas:

- ENTSYS : <http://entsys.ceip.edu.uy/entsysevo/servlet/mainlogin>
- SIAP : http://siap.ceip.edu.uy/SIAP_CEIP
- GRP : <https://odoo.ceip.edu.uy/>
- Correo CEIP : <https://correo.ceip.edu.uy/>
- Guri: <https://guri.ceip.edu.uy/>

INSTALACIÓN

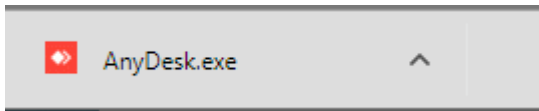
Nota: para el presente instructivo se toma en cuenta la instalación en una computadora con Windows 10. El proceso es prácticamente el mismo para otras versiones de Windows.

- 1) Hacer clic en el siguiente enlace:

<https://download.anydesk.com/AnyDesk.exe?qa=2.239436675.1064741518.1584651087-1582993868.1584651087>

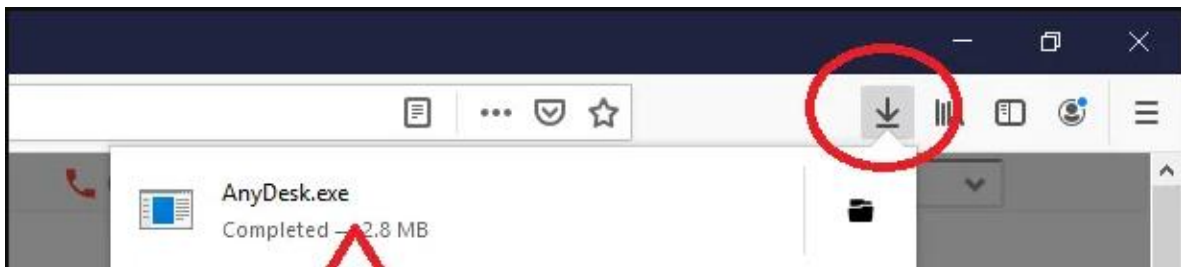
Instructivo para la instalación y uso de AnyDesk – Servicio Técnico

- En Google Chrome se verá de la siguiente manera, abajo a la izquierda:



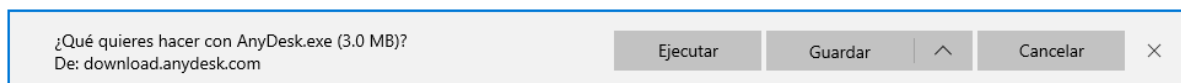
Hacer clic en “AnyDesk.exe”.

- En Mozilla Firefox se verá así:



Hacer clic en “AnyDesk.exe”.

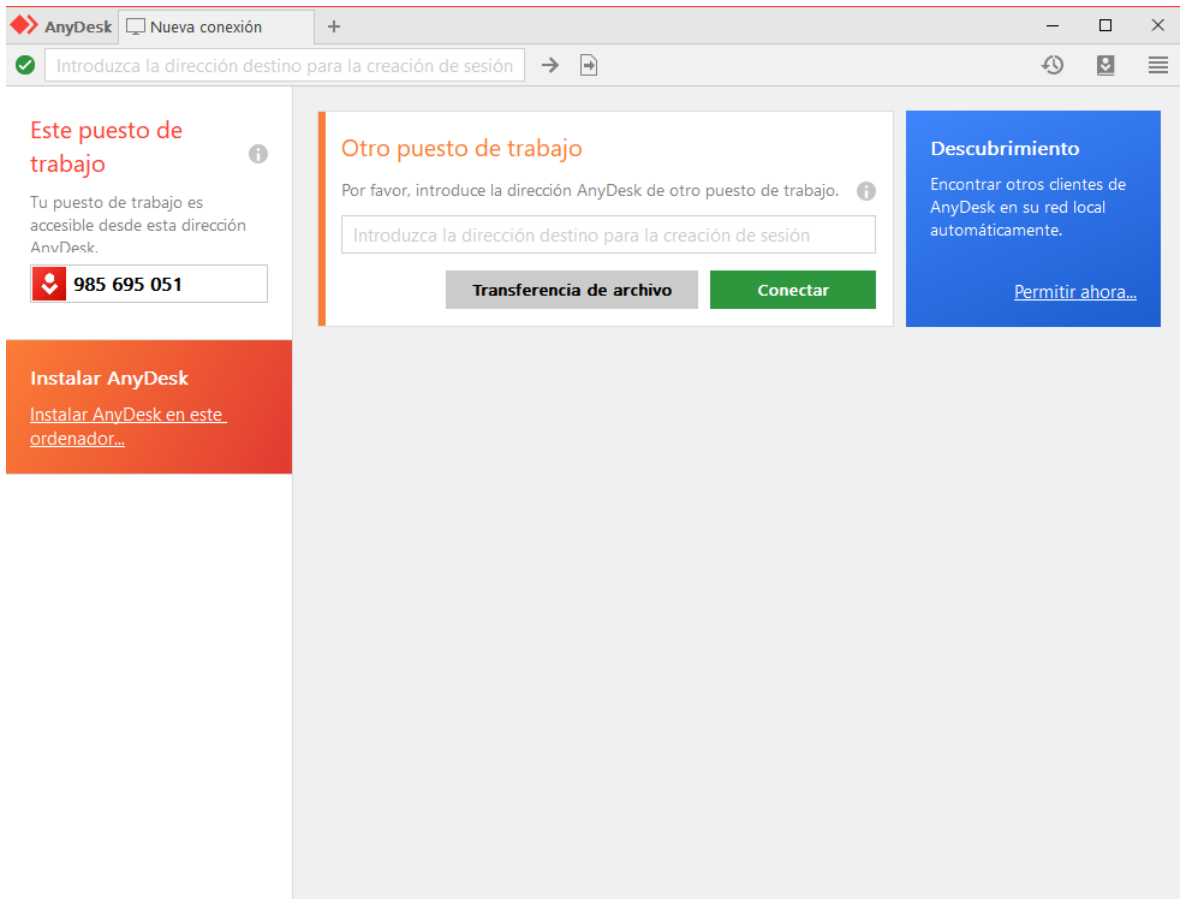
- En Microsoft Edge nos mostrará debajo lo siguiente:



Hacer clic en “Ejecutar”.

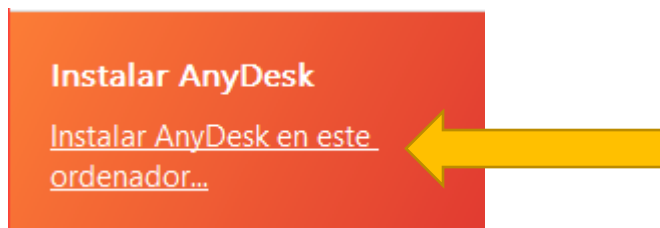
Por defecto los navegadores web Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox nos guardarán el archivo en la carpeta de Descargas. De ser necesario se puede ir a “Equipo” y después a “Descargas”, ya que allí se encontrará el programa descargado.

2) Se abre la siguiente ventana:



Si bien ya es posible realizar la conexión remota con la computadora de la oficina, se recomienda realizar la instalación.

3) Hacer clic en “Instalar AnyDesk en este ordenador...”



4) Hacer clic en “Instalar”

Instalación

Ruta de instalación: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Crear los accesos directos en el menú de inicio
- Crear los accesos directos en el escritorio
- Instalación impresora AnyDesk

Actualizaciones

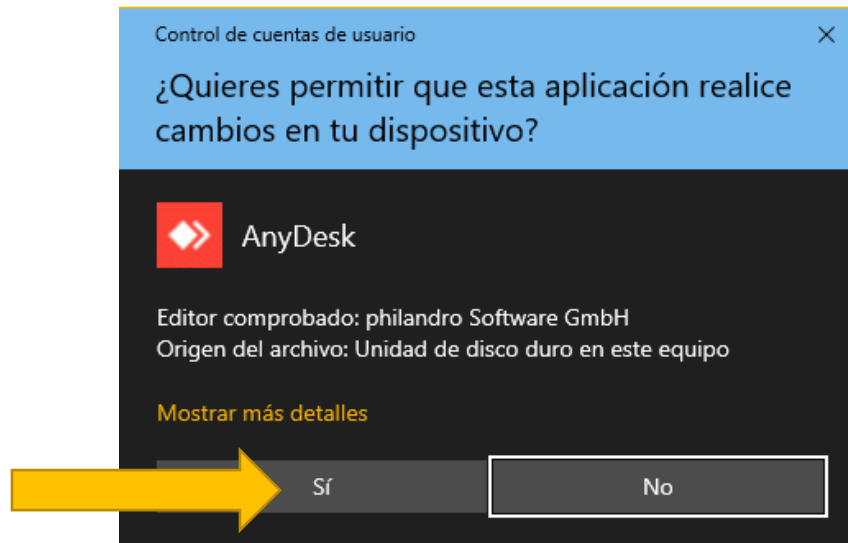
- Mantener AnyDesk completamente actualizado de forma automática.
- Descargar la versión de AnyDesk más reciente y solicitar su instalación.
- Desactivar las actualizaciones automáticas.
- Versión beta

Acuerdo de licencia de usuario final

Al iniciar el proceso de instalación, usted declara su conformidad con el acuerdo de licencia.



5) Hacer clic en “Sí”



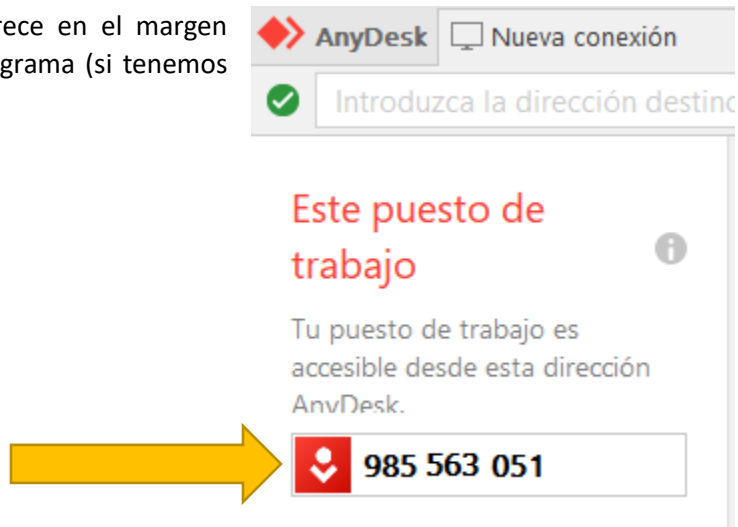
6) Ahora en nuestro escritorio tendremos un nuevo acceso directo con el siguiente ícono:



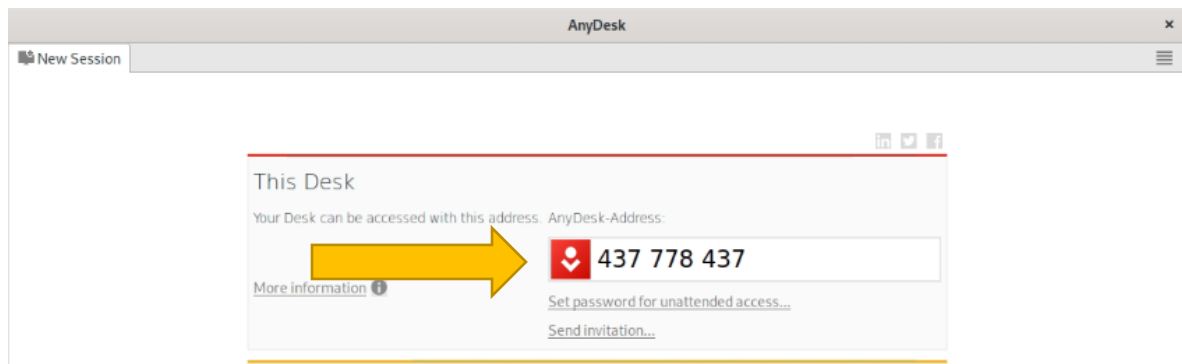
USO POR PRIMERA VEZ

Para poder usar AnyDesk tenemos que tener en nuestro poder el número de identificación de la computadora, que tenemos en la oficina del CEIP (puesto de trabajo). **LA COMPUTADORA DE LA OFICINA DEBE ESTAR PRENDIDA PARA PODERNOS CONECTAR.**

Anotamos el número que aparece en el margen izquierdo de la ventana del programa (si tenemos Windows en la oficina):

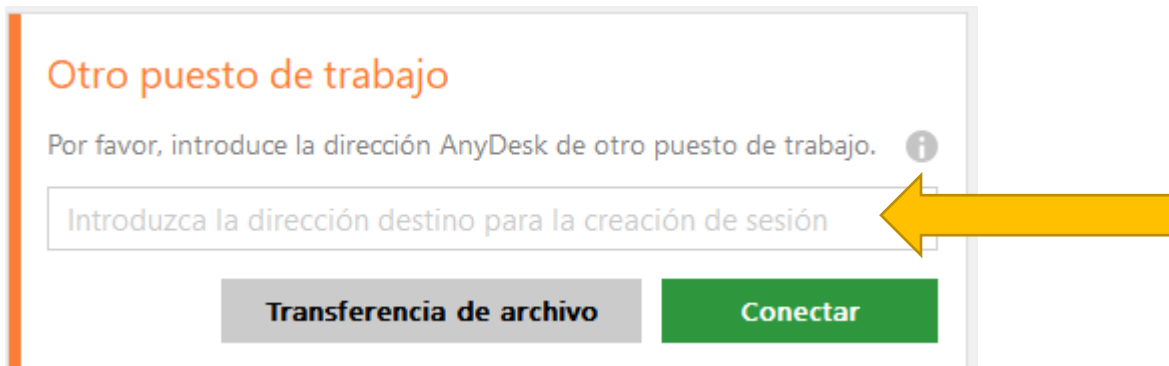


O en el centro de la ventana del programa (si tenemos Linux en la oficina):




ATENCIÓN: No es el número de la computadora de nuestra casa.

- 1) Hacer clic en el siguiente campo y escribir el número de identificación de la computadora de nuestra oficina:



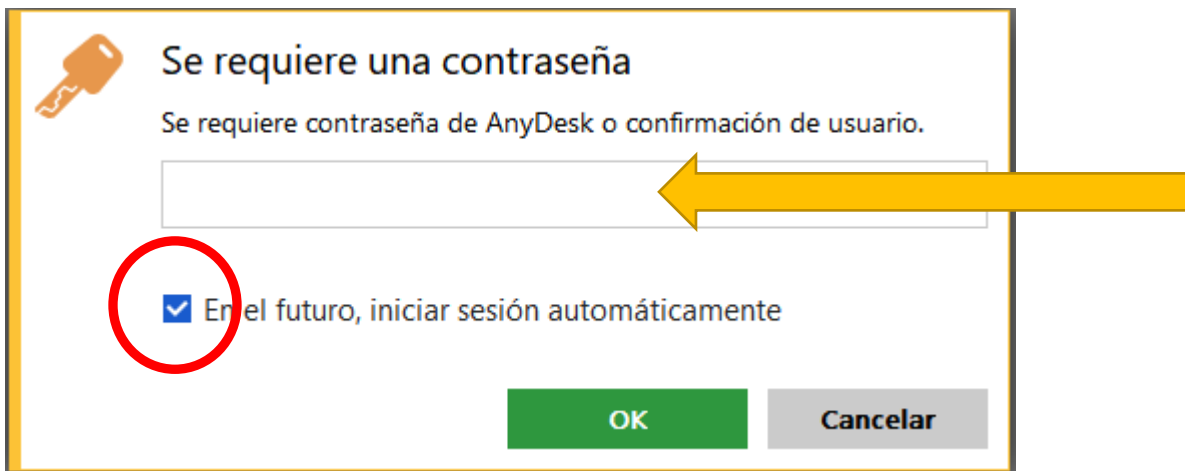
Otro puesto de trabajo


Por favor, introduce la dirección AnyDesk de otro puesto de trabajo. 

Introduzca la dirección destino para la creación de sesión

Transferencia de archivo Conectar

- 2) Escribir en el siguiente campo la contraseña “**jpvarela**” (SIN COMILLAS, EN MINÚSCULA Y TODO JUNTO).



 Se requiere una contraseña

Se requiere contraseña de AnyDesk o confirmación de usuario.

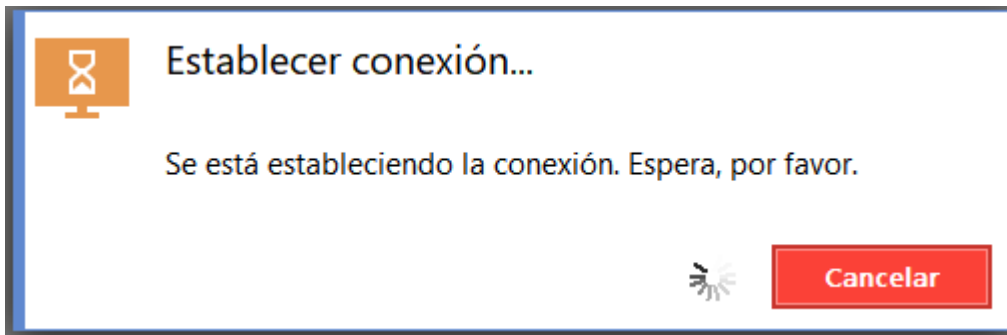
En el futuro, iniciar sesión automáticamente

OK Cancelar

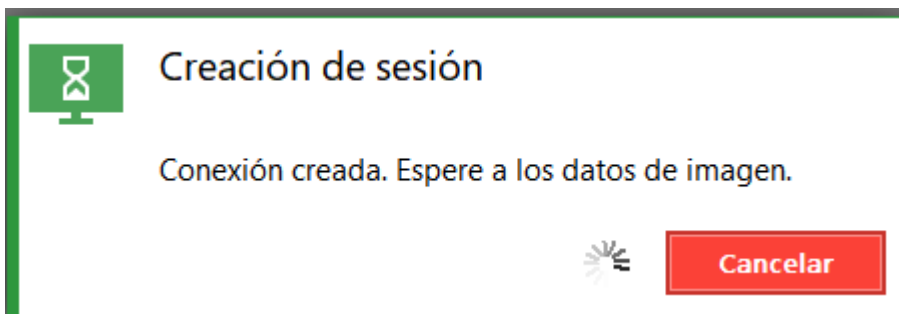
IMPORTANTE: Si hacemos clic en el cuadrado que indica que “En el futuro, iniciar sesión automáticamente”, las próximas veces que ingresemos serán mucho más fáciles ya que se harán con un simple doble clic.

Si todo está funcionando bien (conexión a Internet de ambos equipos, computadora prendida con AnyDesk ejecutándose en la oficina), nos aparecerán los siguientes mensajes:

Primero:

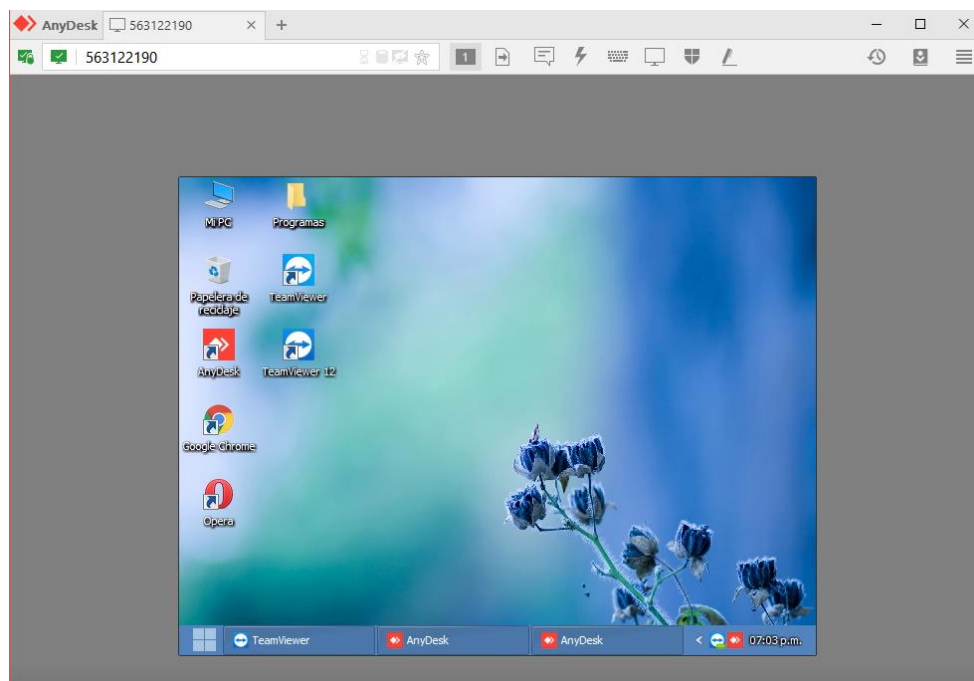


Segundo:



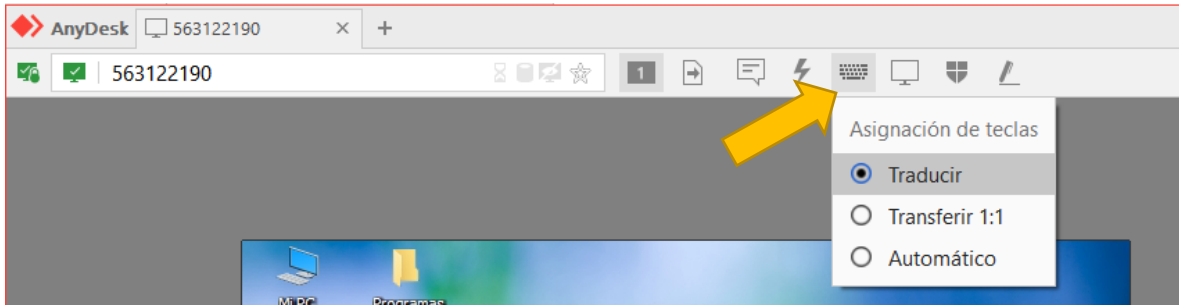
La velocidad tanto de conexión como en el uso del programa dependerá de muchos factores ajenos a nosotros (velocidad de Internet del hogar, cantidad de gente conectándose en CEIP, rendimiento del equipo personal, etc.).

Finalmente veremos el escritorio de nuestra computadora de la oficina, el cual podremos controlar sin inconvenientes.



NOTA:

Si por algún motivo **no nos funciona el teclado**, hacer clic en el siguiente ícono y seleccionar “Traducir”:



IMPORTANTE:

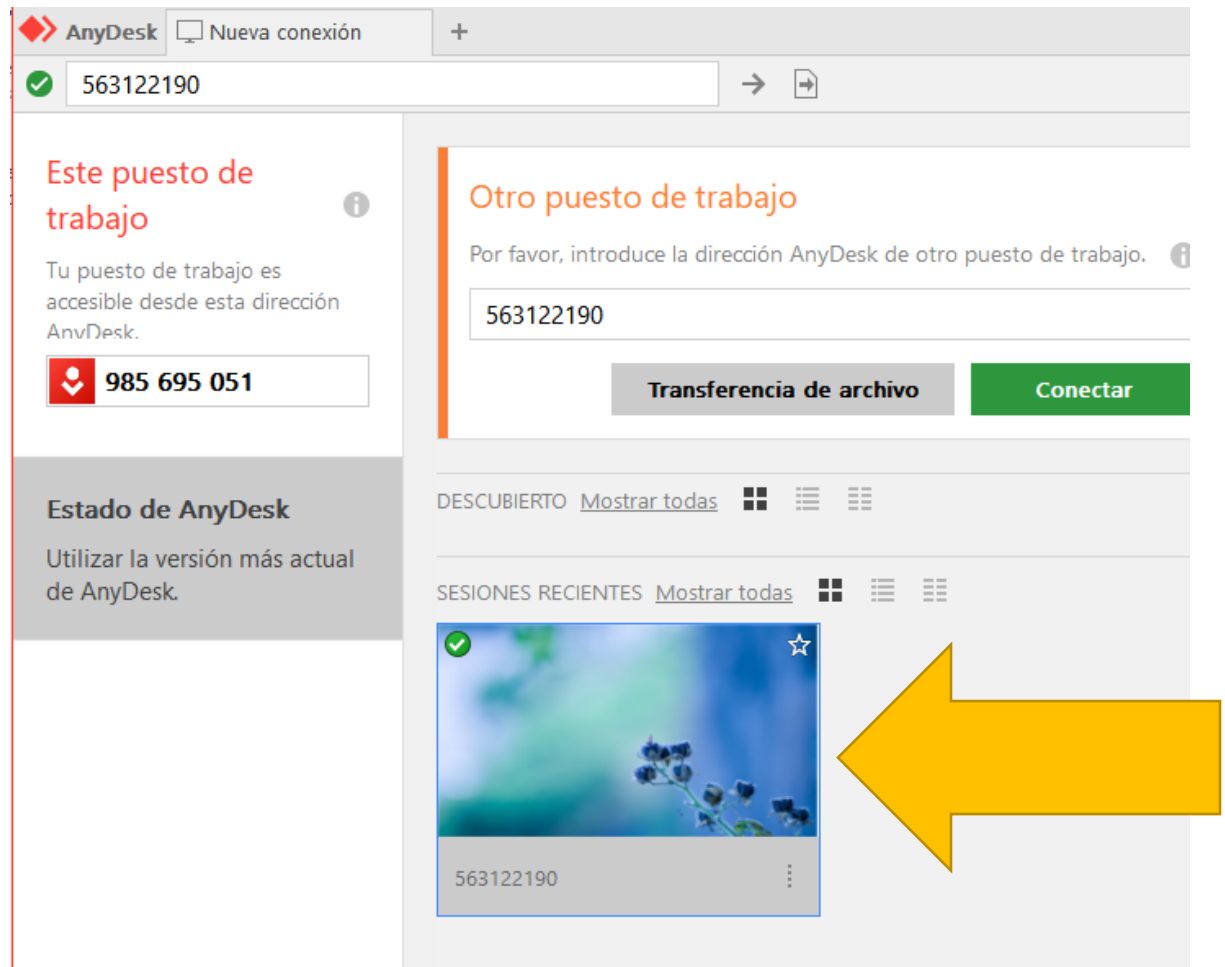
Al terminar de usar el equipo de nuestra oficina **NO APAGARLO, YA QUE SINO NO PODREMOS VOLVER A INGRESAR.**

Hacer clic en la cruz para cerrar el programa, arriba a la derecha:



USO PARA PRÓXIMAS VECES

- 1) Abrir AnyDesk desde el escritorio.
- 2) Hacer **DOBLE CLICK** en la ventanita que aparece abajo, en “Sesiones recientes”.



USO AVANZADO

Entre nuestra computadora de la oficina y nuestra computadora personal, podemos copiar, cortar y pegar tanto archivos (documentos) como texto, lo cual nos puede facilitar nuestras tareas que vayamos a realizar.

CONTACTO

Por problemas en el uso del programa, comunicarse por mail a stecnico@ceip.edu.uy para recibir asistencia.