

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN A CURSO DICTADO POR LA ESCUELA
NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que hasta el **lunes 24 de septiembre de 2018** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso:

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Modalidad: a distancia / virtual

Objetivo general

- Identificar los beneficios de una comunicación efectiva e internalizar y generar una nueva forma de acción personal que permita construir un ambiente de trabajo positivo, colaborativo y confiable.

Objetivos específicos

Se espera que al finalizar el curso el participante logre:

- Conocer las visiones acerca de la comunicación de la comunicación, su importancia en las relaciones interpersonales y en la Organización.
- Identificar las barreras más comunes de la comunicación interpersonal y las técnicas que favorecen los procesos comunicacionales.
- Valorar las diferentes capacidades expresivas: corporal, gestual, verbal.
- Evaluar sus habilidades personales de comunicación.
- Aprender a aplicar herramientas de P.N.L. para lograr una comunicación eficiente.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.

Asignación horaria / Duración

15 horas, tres semanas de duración.



Contenido Temático

- 1. Presentación.
- 2. Componentes de la comunicación.
- 3. Problemas en la comunicación.
- 4. Claves para una comunicación efectiva.

Lugar

Plataforma educativa de la ENAP <http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **Grupo 3**
 - Inicio: 22 de octubre de 2018. Familiarización con plataforma educativa.
 - Actividades on-line durante 3 semanas.
 - Fin: 13 de noviembre de 2018.

Modalidad / Metodología

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

Se propone una metodología de trabajo donde prime el involucramiento de los participantes y el intercambio entre los mismos. Se apunta a situar a los asistentes en todo momento, en el ámbito de su labor cotidiana y en las dificultades que deben manejar diariamente, mientras que se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades.

El curso se desarrolla mediante exposiciones teóricas, audios, foros de debate, dinámicas, ejercicios prácticos, aprendizaje en base a problemas y cuestionarios con el objetivo de estimular la reflexión, el autoanálisis y el espíritu crítico. De esta manera, el participante logra incorporar de, una manera efectiva, herramientas analíticas y prácticas de la interacción personal desde su perspectiva comunicacional, atendiendo a sus propios intereses, valores y expectativas, así como al contexto organizacional.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24hs todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet.



Evaluación / Aprobación

Para aprobar el curso y obtener el certificado correspondiente, el participante debe realizar las actividades que se proponen a distancia y realizar las evaluaciones que se presentan al finalizar cada módulo temático.

Por reglamento de la ENAP la nota de aprobación mínima requerida (escala del 0 a 12) es de 6, por lo tanto, el participante debe alcanzar el 50% de la nota final del curso para aprobarlo. Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación con conexión a Internet.
- Cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

IMPORTANTE:

- Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

***Por más información comunicarse al Departamento de Formación
teléfono 29020935 interno 2790 o vía fax al 29014891 (cursos a distancia)***