PLANILLA DE PERSONAL

DEPARTAMENTO:	COLEGIO:	Dirección:	Habilitado Nro.:
	ED. INICIAL:	Localidad:	Autorizado Nro.:
	ED. ESPECIAL:	Teléfono:	
Horario:	Correo electrónico:		

	DATOS PERSONALES				**DATOS FUNCIONALES**							
Cargo	Nombre y apellido	Fecha nacimiento	C. I.	Celular	Clase	Nro. de alumnos	Título		Antigüedad		Turno	
							SI	NO	Docente	En la Inst.	M	V

OBSERVACIONES:
……
……
……
……

NOMBRE DEL MAESTRO ENCARGADO EN AUSENCIA DEL DIRECTOR Y FIRMA:

……

Día	Mes	Año	Sello	Firma del Director

Las Planillas se devolverán completas vía e-mail a ***iprivada@primaria.edu.uy*** *en el plazo que indica la Ordenanza Nro.14, Art. 17.*
En caso de omisión no se expedirán certificados.